

DOCUMENT D'INFORMATION A APPOSER SUR LA
DEVANTURE DU LOCAL COMMERCIAL
(MODELE TYPE)

DENOMINATION COMMERCIALE (PERSONNE MORALE)

.....

NOM ET PRENOM DE L'AGENT ECONOMIQUE (PERSONNE PHYSIQUE)

.....

PERIODE DE REALISATION DES VENTES EN SOLDES

.....

REFERENCES DE L'AUTORISATION D'EXERCICE DES VENTES

.....

ETAT RELATIF AUX FAMILLES DES PRODUITS SOLDES ET AUX
REDUCTIONS PRATIQUEES

FAMILLES DES PRODUITS COMMERCIALISES DURANT LA PERIODE DES SOLDES	TAUX DES REDUCTIONS PAR FAMILLES DE PRODUITS (MINIMUM ET MAXIMUM) PAR QUINZAINE DURANT TOUTE LA PERIODE DES SOLDES		
	1^{ère} quinzaine	2^{ème} quinzaine	3^{ème} quinzaine

**ETAT COMPORTANT TROIS ANNEXES RENSEIGNE PAR L'OPERATEUR
ET JOINT A LA DEMANDE D'AUTORISATION DES VENTES EN SOLDES**

IDENTIFICATION DE L'AGENT ECONOMIQUE

- NOM ET PRENOM (PERSONNE PHYSIQUE).....
- RAISON SOCIALE (PERSONNE MORALE)

**Annexe 1 : FAMILLES DES PRODUITS CONCERNES PAR LES VENTES EN SOLDES,
ADRESSES DES LOCAUX COMMERCIAUX OU ELLES SERONT PRATIQUEES.**

FAMILLES DES PRODUITS CONCERNES PAR LES VENTES EN SOLDES	ADRESSES DES LOCAUX COMMERCIAUX	NUMEROS ET DATES DES EXTRAITS DES REGISTRES DE COMMERCE DES LOCAUX
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Annexe 2 : ETAT DES REDUCTIONS QUI SERONT APPLIQUEES (EN VALEUR ET EN TAUX).

FAMILLES DES PRODUITS CONCERNES PAR LES VENTES EN SOLDES	PRODUITS PAR FAMILLE QUI FERONT L'OBJET DES REDUCTIONS	PRIX UNITAIRES DES PRODUITS CONCERNES AVANT LA PERIODE DES SOLDES TTC	PRIX UNITAIRES DES PRODUITS CONCERNES DURANT LA PERIODE DES SOLDES TTC	TAUX DES REDUCTIONS PAR PRODUIT	TAUX DES REDUCTIONS PAR FAMILLES DE PRODUITS (MINIMUM ET MAXIMUM)

Annexe 3 : NUMEROS ET DATES DE MES FACTURES D'ACHAT DES PRODUITS ACQUIS DURANT LES TROIS (03) DERNIERS MOIS PRECEDANT LE DEMARRAGE DES VENTES EN SOLDES.

NUMEROS ET DATES DES FACTURES D'ACHAT DES PRODUITS CONCERNES PAR LES SOLDES	IDENTIFICATION DES FOURNISSEURS (NOM(s)/PRENOM(s) OU RAISONS SOCIALES ET N° DE LEUR R.C)

RAPPEL IMPORTANT/

Nonobstant les pièces du dossier transmis par voie électronique, la Direction du Commerce de Wilaya a toute latitude de demander, en cas de nécessité, du postulant de fournir toute pièce jugée utile sur support papier pour vérifier la conformité des documents par rapport à ceux déjà transmis par mail et aux informations fournies.

En outre, l'administration se réserve le droit de demander toute autre pièce jugée utile pour l'examen de la demande formulée par l'intéressé.

Nom, prénom, cachet et signature de l'agent économique :

Fait àle.....

Le présent document dûment renseigné est joint à la demande d'autorisation et transmis à la Direction de Commerce de Wilaya via son adresse mail.